



КАРАР

«28» 12 2009 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1724 «28 12 2009 г.

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2008 года №453, со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 2.2.4 Программы реформирования государственных финансов Республики Башкортостан на 2008 год, утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 марта 2008 года N 95, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан А.К.Ващенко.

Глава Администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан



А.Х.Шагиев

Исполнитель
ТФУ МФ РБ Гафурийского района
(34740)2-10-01

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан
от _____ 2009 г. N _____

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное задание) бюджетным учреждениям и иным юридическим лицам.

2. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и содержит:

а) выписку из реестра расходных обязательств Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

б) категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, в том числе:

перечень категорий потребителей муниципальных услуг с указанием возможностей предоставления им муниципальных услуг на бесплатной и платной основах;

общее количество потенциальных потребителей муниципальных услуг;

количественная характеристика возможностей бюджетного учреждения или иного юридического лица оказывать муниципальные услуги (мощность учреждения, количество мест, пропускная способность и т.п.);

в) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг, в том числе:

наименование и реквизиты правового акта, утверждающего стандарты качества муниципальных услуг;

информацию о планируемых значениях показателей оценки качества муниципальных услуг, установленных в стандартах качества муниципальных услуг, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

информацию о планируемых объемах оказания муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), в том числе по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;

наименование источников информации о фактических значениях показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг;

г) порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, в том числе:

наименование и реквизиты правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги;

описание основных процедур оказания муниципальной услуги (ссылку на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги и (или) административного регламента муниципальной услуги);

описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (ссылку на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги и (или) административного регламента муниципальной услуги);

перечень оснований для приостановления или отказа от оказания муниципальной услуги (ссылку на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги и (или) административного регламента муниципальной услуги);

характеристику минимальных требований к квалификации и опыту работников, занятых в предоставлении муниципальной услуги (ссылку на соответствующий раздел утвержденного

стандарта качества муниципальной услуги и (или) административного регламента муниципальной услуги);

характеристику требований к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (ссылку на соответствующий раздел утвержденного стандарта качества муниципальной услуги и (или) административного регламента муниципальной услуги);

д) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

е) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе:

описание основных форм и процедур осуществления контроля (ссылку на соответствующий нормативный правовой акт);

описание требований к периодичности осуществления контроля;

перечень исполнительных органов муниципальной власти, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания;

ж) условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания;

з) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Предварительные проекты муниципальных заданий составляются подведомственными бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами в соответствии с целями и задачами целевых программ, уставами соответствующих учреждений по их основной деятельности с учетом фактического выполнения бюджетным учреждением или юридическим лицом муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году и представляются главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 июля для рассмотрения и при необходимости доработки.

4. Главные распорядители бюджетных средств формируют муниципальное задание в срок до 1 июля текущего финансового года на основании представленной информации от бюджетных учреждений и иных юридических лиц в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

5. Муниципальные задания утверждаются главными распорядителями бюджетных средств после утверждения Советом муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан Решения о бюджете Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, и доводятся до подведомственных учреждений до начала финансового года одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренной в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

В случае, если настоящим Порядком предусмотрено доведение до муниципального учреждения и иного юридического лица муниципального задания, но муниципальное задание не сформировано и не доведено, доведение главным распорядителем бюджетных средств лимита бюджетных обязательств до соответствующего подведомственного муниципального учреждения и финансирование расходов иного юридического лица не допускаются.

6. Главный распорядитель бюджетных средств ведет реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

номер муниципального задания;

наименование юридического лица (категории юридических лиц), которому устанавливается муниципальное задание;

категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

7. Главные распорядители бюджетных средств вправе вносить изменения в утвержденное муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан на текущий год на соответствующие муниципальному заданию цели, по согласованию с подведомственным бюджетным учреждением или иным юридическим лицом.

8. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета

Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

9. Субсидии юридическим лицам, осуществляющим оказание муниципальных услуг на основании муниципального задания, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью.

10. В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги, и (или) подушевых нормативов финансирования, и (или) иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

11. Бюджетные учреждения вправе в установленном порядке осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания по реализации муниципальных услуг в случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания. При этом данное право не должно каким-либо образом изменять муниципальное задание и (или) приводить к его невыполнению.

12. В случаях, если бюджетное учреждение и иное юридическое лицо не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим бюджетным учреждениям и иным юридическим лицам с соответствующим изменением объемов финансирования.

13. Бюджетные учреждения и иные юридические лица, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют главным распорядителям бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

14. Главные распорядители бюджетных средств ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач целевых программ и возможной корректировки муниципальных заданий.

15. Оценка выполнения бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами муниципального задания производится главными распорядителями бюджетных средств с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств бюджета Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг;

объем муниципальных услуг;

качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг) в соответствии с утвержденными муниципальными стандартами оказания муниципальных услуг;

степень удовлетворенности потребителей услуг их качеством.

16. Свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципального задания главные распорядители бюджетных средств в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляют в Министерство экономического развития Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, которое осуществляет свод представленных данных, готовит сводную пояснительную записку, учитывает сведения при корректировке целевых программ и прогноза социально-экономического развития и в срок до 15 мая представляет информацию в Министерство финансов Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и ежегодно публикует в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Приложение N 1
к Порядку формирования и
финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг

Утверждаю
" ____ " _____ 200__ г.

(Руководитель главного
распорядителя средств)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг**

Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Начало действия муниципального задания _____

Окончание действия муниципального задания _____

1. Выписка из реестра расходных обязательств.

(Раздел I приложения к Положению о ведении реестра расходных обязательств Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и составлении консолидированного реестра расходных обязательств Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 сентября 2005 года N 200)

2. Оценка качества оказания муниципальных услуг.

Количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (в соответствии с утвержденными муниципальными стандартами оказания муниципальных услуг)				
наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5

3. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.