

КАРАР

«29» апрель 2020 й. № 492

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апрель 2020 г.**Об утверждении Положения об организации подвоза обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан**

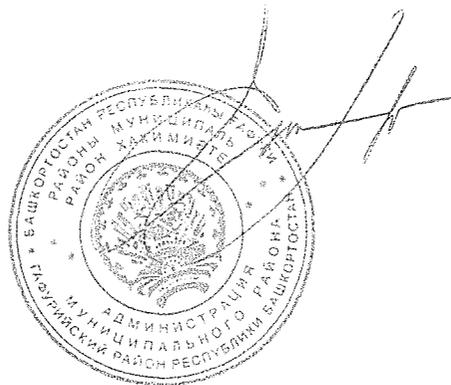
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177, Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Минтранса Российской Федерации от 15 января 2014 года № 7, Методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательных организациях, разработанными Минобрнауки РФ совместно с Минтрансом РФ и МВД РФ от 29 июля 2014 года N 08-988, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подвоза обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан. (Приложение № 1).
2. МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан:
 - 2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений настоящее постановление;
3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте МКУ «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления и сельских поселений, входящих в состав муниципального района Гафурийский район, привести в соответствие с требованиями безопасности дороги, по которым организованы перевозки обучающихся, оборудовать остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок детей указателями, определяющими место

остановки школьного автобуса для посадки (высадки) детей.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан Байдавлетову Г.З.

Глава администрации



Ф.Ф.Чингизов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Гафурийский район Республики
Башкортостан
от «29» апреля 2020 г.
№ 492

Положение
об организации подвоза обучающихся, посещающих образовательные
учреждения муниципального района Гафурийский район Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации подвоза обучающихся, посещающих образовательные учреждения муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся и определяет основные требования к организации школьных перевозок, использования школьного автобуса, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей школьного автобуса, осуществляющие организацию и перевозку обучающихся школьным автобусом, повышению безопасности дорожного движения при организации перевозки обучающихся образовательных учреждений муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - Учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Правила дорожного движения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- Методические рекомендации «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанные Министерством образования и

науки России совместно с Минтрансом России и МВД России, направленные письмом от 29.07.2014 № 08-988.

1.3. К перевозкам обучающихся относятся:

- Регулярная, осуществляемая в течение учебного года, доставка обучающихся, проживающих в сельской местности, в Учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы и развоз их после окончания занятий или организованных внеурочных мероприятий;

- Организованные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной деятельности и согласно утвержденным Учреждениями планам;

- Специальные перевозки групп обучающихся при организации районных мероприятий в соответствии с планом мероприятий Отдела образования администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (Далее — Отдела образования) на календарный год;

- Перевозки в пункты проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов.

1.4. Учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, организуют школьные перевозки самостоятельно.

1.5. Учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы, организуют подвоз из населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

1.6. Автобусы, находящиеся в собственности Учреждения, подлежат использованию исключительно в целях осуществления школьных перевозок и организованных перевозок участников образовательных отношений.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении перевозки обучающихся Учреждений, водителями транспортных средств, органами и должностными лицами, осуществляющими контроль перевозочной деятельности и состояния подвижного состава Учреждений.

2. Мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся

2.1. Организация перевозок на школьном маршруте осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

2.2. Маршрут школьного автобуса представляет собой путь следования школьных автобусов по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта.

2.3. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке не должен превышать 1 километр;

2.4. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются

рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от снега и льда.

2.5. При организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно—массовых мероприятий маршрут движения школьного автобуса утверждается приказом руководителя Учреждения в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177.

2.6. Маршруты для перевозки обучающихся утверждаются на учебный год, в случае необходимости в маршрут вносятся изменения.

3. Организация перевозки обучающихся

3.1. Перевозка обучающихся пассажирским транспортом Учреждений, осуществляющих самостоятельную перевозку обучающихся осуществляется в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

3.2. Обязательными условиями для осуществления перевозки обучающихся являются:

- наличие заявления родителей (законных представителей);
- обеспечение профессиональной надежности водителей (имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей, не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года, прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации,
- наличие расписания движения и паспорта маршрута школьного автобуса, утвержденного руководителем Учреждения, осуществляющей самостоятельную перевозку обучающихся;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

3.3. Транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся Учреждений, должны соответствовать ГОСТ Р 51160- 98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (с изменениями от 23 мая 2003 г., 29 октября 2007г.). Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, технически исправный. Автобус имеет левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров. При организованной перевозке группы

детей при движении автобуса на его крыше должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

3.4. Руководитель Учреждения, в которой осуществляются перевозки обучающихся автобусами, является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок и состоянием работы в организации по предупреждению дорожно - транспортных происшествий.

3.5. Организация или лицо, ответственное за перевозку обучающихся, не вправе без уведомления Отдела образования отменить назначенные на маршруте рейсы, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров, либо изменениях в расписании учебных занятий.

3.6. Перевозки обучающихся Учреждений осуществляются только при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или сопровождающими лицами, назначенными приказами руководителей Учреждений.

3.7. Количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

4. Полномочия Отдела образования

4.1. Отдел образования в рамках организации перевозки обучающихся:

4.1.1. Согласует паспорта школьных маршрутов, маршруты движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся;

4.1.2. Принимает решение по предложению руководителей Учреждений об отмене назначенных рейсов или изменении их графика;

4.1.3. Осуществляет мониторинг деятельности по организации и осуществлению перевозки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. Предоставляет информацию населению Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан о работе транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся через размещения информации на официальном сайте Отдела образования;

4.1.5. Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении мониторинга деятельности по организации и осуществлению перевозки обучающихся, для принятия уполномоченными на то органами власти и Отдела образования мер;

4.1.6. Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации перевозки обучающихся.

5. Полномочия Учреждений, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющие перевозку обучающихся

5.1. Учреждения, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие перевозку обучающихся в соответствии с п.1.5. настоящего Положения:

5.1.1. Выполняют требования настоящего Положения и иных нормативных

актов, регулирующих деятельность по осуществлению перевозки обучающихся.

5.1.2. Разрабатывают, в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 с учетом вопросов обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, схемы маршрутов, паспорта с указанием опасных участков и графики движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся с дальнейшим согласованием с ОГИБДД ОМВД России по Гафурийскому району, Администрацией муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и отделом образования.

5.1.3. Согласует с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза и их сопровождения от места жительства до места остановки школьного автобуса и обратно.

5.1.4. Ежегодно, до 30 августа, издает приказ об организации перевозки обучающихся.

5.1.5. Ежегодно, до 30 августа:

- Назначает лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, и технического контролера из числа штатного персонала;

- Назначает лицо, ответственное за сопровождение обучающихся при организации перевозок, и сопровождающих с указанием фамилия, имени, отчества каждого сопровождающего, его контактного телефона;

- Утверждает список детей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения каждого ребенка, класса, в котором он обучается и населенного пункта, до которого организован подвоз;

- Утверждает порядок посадки детей в автобусе;

- Утверждает график движения автобуса.

5.1.6. Обеспечивает проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращению из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

5.1.7. Обеспечивает содержание транспортных средств в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивает проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

5.1.8. Осуществляют работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма с обучающимися. Обеспечивают инструктаж сопровождающих по вопросам безопасности движения.

5.1.9. При неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления транспортных средств, обеспечивают принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих.

5.1.10. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку обучающихся.

5.1.11. Предоставляет достоверную и своевременную информацию в Отдел образования по организации перевозки обучающихся.

5.2. Руководитель Учреждения:

5.2.1. Несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Вправе вносить предложения о необходимости открытия новых

маршрутов школьных перевозок;

5.2.3. В случае массовых перевозок обучающихся вправе подавать заявку в подразделение ОГИБДД ОМВД России по Гафурийскому району на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ОГИБДД.

5.2.4. В соответствии с утвержденным Положением подает заявку на открытие автобусного маршрута в Отдел образования.

5.2.5. Обеспечивает осуществление перевозки детей в светлое время суток;

5.2.6. Обеспечивает оформление автобусов:

— внешнее оформление: оборудовать автобусы лобовыми информационными табличками «Дети»;

— внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода: схему маршрута с указанием всех остановок;

— размещает в кабине у водителя или рядом с ней график движения по маршруту;

5.2.7. Контролирует, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

5.2.8. В пределах предоставленных полномочий контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также принимает меры к их исполнению;

5.2.9. Принимает и рассматривает жалобы и обращения родителей (законных представителей) по вопросам организации перевозки детей.

5.2.10. Вправе запретить выпуск автобусов в рейс и возвратить его в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

5.2.11. Вправе отстранить от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозки.

5.2.12. В соответствии с п.п. 4,5 Правил перевозки детей обеспечить в течение 3 лет хранение оригиналов документов, содержащих сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность); о назначении сопровождающих и водителе (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона); о детях (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка); копии договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию; копии решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД или копии уведомления об организованной перевозке группы детей, наборе пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды), порядок посадки детей в автобус, программы маршрута.

6. Права и обязанности водителей, пассажиров и сопровождающих лиц

6.1. Права водителя автобуса:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного автобуса;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда в автотранспорте;

- требовать от пассажиров (учащихся и сопровождающих) выполнения настоящего Положения, соблюдение чистоты и порядка в салоне.

6.2. Водитель автобуса обязан:

- осуществлять движение с включением ближнего света фар и проблескового маячка;
- выбирать скорость движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку учащихся в специально отведенных местах;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, работников транспортной инспекции;
- иметь карту водителя тахографа и уметь пользоваться установленным тахографом;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- проходить в установленном порядке инструктажи по обеспечению безопасности движения, о правилах осуществления подвоза обучающихся.

6.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- при посадке в автобус пристегиваться ремнями безопасности;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в установленном порядке Гражданского кодекса РФ.

6.4. Учащимся и сопровождающим запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери и окна в автобусе во время движения.

6.5. Сопровождающий при осуществлении подвоза обучающихся обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- проводить инструктаж для обучающихся по технике безопасности при организации поездок;
- своевременно оформлять журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в школе обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;
- по прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

7. Финансирование перевозки обучающихся

7.1. Обучающиеся Учреждений и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе при доставке обучающихся в Учреждения, развозе обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий), при организованных (осуществляемых в рамках образовательной деятельности и утвержденных Учреждениями учебными планами) перевозках групп детей при организации туристско- экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозках в пункты проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов, перевозках в организации отдыха и оздоровления детей.

И.о. управляющего делами Администрации



Н.М. Хасанова