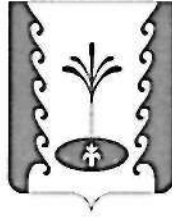


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ  
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ  
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
453050, Красноусол,  
Октябрь урамы, 2а

Телефон (факс) : 2-13-01  
E-mail: gafrepi@rambler.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН  
453050, Красноусольский,  
ул. Октябрьская, 2а

Телефон (факс): 2-13-01  
E-mail: gafrepi@rambler.ru

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

«18» май 2015 й. № 1619 «18» май 2015 г.

« О комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих программу дошкольного образования»

В целях исполнения постановления главы администрации муниципального района Гафурийский район № 526 от 26 марта 2012 года, согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

приказываю:

1. Утвердить « Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования (приложения №1).
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования. (приложения №2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
МКУ «Отдел образования»  
МР Гафурийский район РБ

З.Р. Ахтямова

## **Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее - Комиссия) создается для осуществления координации по набору детей в дошкольные образовательные учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012.г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к родителям, их детям, являются:

- гласность- информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: заведующих, директоров, родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;
- открытость- присутствие на заседаниях Комиссии заведующих, родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;
- коллегиальность- участие в подготовке решения всех членов Комиссии,
- законность- принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Состав и структура комиссии.**

2.1. Комиссия формируется из заведующих, директоров и старших воспитателей образовательных организаций, методиста по дошкольному образованию отдела образования, представителя профсоюза.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника отдела образования.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия при выполнении задач осуществляет взаимодействие с учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории МР Гафурийский район: детской консультацией, отделом ЗАГС, отделом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Центром социальной защиты населения.

### **3. Основные задачи.**

3.1. Обеспечение информированности граждан МР Гафурийский район о наличии мест в ДОО, ОО и направленности реализуемых программ.

3.2. Осуществление учета детей дошкольного возраста на территории МР Гафурийский район, посещающих и не посещающих ДОО, ОО.

3.3. Обеспечение потребности в дошкольном образовании.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о наличии мест в образовательных организациях.

4.2. Комплектовать ДОО, ОО в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Выдавать путевки в ДОО, ОО по утвержденным Комиссией спискам, учитывая, что первоочередным правом пользуются:

- дети- инвалиды детства; дети родителей - инвалидов I и II группы; дети из многодетных семей, дети прокуроров, следователей прокуратуры и следователей Следственного комитета при прокуратуре РФ; дети судей, дети сотрудников полиции, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе по контракту или по призыву; дети, родители (один из родителей) работающих в ДОО на время их работы в данном учреждении; дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети родителей студентов- очников, дети родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы, вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев .

4.4. Осуществлять контроль по выполнению принятых Комиссией решений заведующими ДОО и директорами ОО.

4.5. Принимать обоснованное решение об отказе в приеме в ДОО, ОО.

4.6. Проводить экспертные проверки по наличию мест в ДОО, ОО.

4.7. Рассматривать ходатайства руководителей предприятий, учреждений о выделении мест в ДОО для детей своих работников.

#### **5. Компетенция председателя, секретаря комиссии.**

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает списки детей, поступающих в ДОО, ОО в новом учебном году.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- информирует о принятии решений заинтересованных лиц;
- ведет «Единую республиканскую очередь в дошкольные образовательные учреждения» в электронном виде;

- 7
- принимает заявление установленной формы от родителей (законных представителей);
  - регистрирует выдачу путевки в ДОО, ОО в соответствии с утвержденными Комиссией списками.

## **6. Ответственность членов комиссии.**

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **7. Организация работы комиссии.**

7.1. Работа Комиссии осуществляется в течение всего календарного года.

Комиссия может заседать не реже одного раза в месяц. На каждом заседании ведется протокол. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.2. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих на очередь в ДОО, ОО заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителей организаций.

7.3. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

7.4. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и администрации муниципального района Гафурийский район и настоящим Положением.

7.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины общего состава Комиссии.

7.6. Решение Комиссии является окончательным.

7.7. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

## СОСТАВ

комиссии по комплектованию:

1. Ахтямова З.Р.- председатель комиссии, начальник РОО
2. Бахтиярова Л.М.- секретарь комиссии , методист РОО
3. Давлетбаева А.А.- заведующий МАДОУ д/с № 1 «Рябинушка» с. Красноусольский, член комиссии
4. Сулейманова Г.Ю. - заведующий МАДОУ д/с № 2«Тополек» с. Красноусольский, член комиссии
5. Ефремова Т.М.- заведующий МАДОУ д/с № 25 «Сказка» с. Красноусольский, член комиссии
6. Габбасов В.Г.- директор МОБУ СОШ № 2 с.Красноусольский, член комиссии
7. Пестрякова И.А. – директор МОБУ ООШ с. Курорта, член комиссии
8. Вагизова Р.Т.- старший воспитатель детского сада «Аленушка» МОБУ СОШ с. Табынское.
9. Насыров А.Р.- председатель районного комитета профсоюза, член комиссии.