

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) РЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) регулирования конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Положение) регламентирует процедуру предотвращения и (или) регулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – МКУ «Отдел образования») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной целью указанного Положения является выявление личной заинтересованности в целях предупреждения реализации ситуации конфликта интересов, которая может нанести организации экономической, репутационный и иной ущерб.

1.3. МКУ «Отдел образования» необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

1.4. Основной задачей деятельности МКУ «Отдел образования» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение частных интересов, личной заинтересованности работников МКУ «Отдел образования» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения в рамках своей компетенции.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ «Отдел образования» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Основные используемые понятия и определения:

- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

II. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУ «Отдел образования»

положены следующие принципы:

- раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ «Отдел образования» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУ «Отдел образования» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУ «Отдел образования».

III. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

3.1. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования). Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников МКУ «Отдел образования».

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в соответствии с порядком, утвержденным приказом МКУ «Отдел образования» № 272 от 27.03.2019 г., по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению.

4.4. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновении конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.5. Журнал регистрации ведется и хранится в Приемной МКУ «Отдел образования» в форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.6. В МКУ «Отдел образования» для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.7. Перечень должностей, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов, а также перечень коррупционных

опасных должностей определяется Комиссией по координации работы по противодействию коррупции МКУ «Отдел образования» (далее - Комиссия).

4.8. МКУ «Отдел образования» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссии с целью оценки серьезности возникающих для МКУ «Отдел образования» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.12. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю следующие способы его разрешения:

4.12.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.12.2. добровольный отказ работника МКУ «Отдел образования» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.12.3. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.12.4. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ «Отдел образования».

4.13. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

V. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению и декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению являются:

- начальник МКУ «Отдел образования»;

- иное лицо, назначаемое начальником МКУ «Отдел образования».

а) ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений лиц, включенных согласно п. 4.7. настоящего Положения в перечень коррупционно-опасных должностей, определенный Комиссией, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета

(вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ответственное должностное лицо по результатам предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалы осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и при получении рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией. Участие работников подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель МКУ «Отдел образования» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

5.6. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя, заместителя руководителя, начальника финансово-экономического отдела, главного бухгалтера МКУ «Отдел образования», он также не участвует ни в принятии решений по этому вопросу, ни в заседании Комиссии.

VI. Ответственность работников МКУ «Отдел образования» за несоблюдение положений Положения в конфликте интересов

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКУ «Отдел образования» и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в МКУ «Отдел образования».

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение №
к Положению о поряд
предотвращения и (или) регулирован
конфликта интерес
в Муниципальном казенном учрежден
«Отдел образовани
Администрации муниципального райо
Гафурийский район Республики Башкортост

Руководите

(Ф.И

От

(Ф.И.О., должность, теле

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
противодействия коррупции" я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникнов
конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

против

настоя

у

в решени

« _____ »

Уведомлен

« _____ »

Приложение № 2
к Положению о порядке
предотвращения и (или) регулирования
конфликта интересов
в Муниципальном казенном учреждении
«Отдел образования»
Администрации муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан

Руководителю

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности/возникшем/имеющемся конфликте интересов
(нужное подчеркнуть)

у _____
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается конфликт интересов)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предотвращения и (или) регулирования
конфликта интересов
в Муниципальном казенном учреждении
«Отдел образования»
Администрации муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности
или возникновения конфликта интересов

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.
На « ____ » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Декабрь
Дан
Дан
От
Декабрь

предотвращения и (или) регулирования
конфликта интересов
в Муниципальном казенном учреждении
«Отдел образования»
Администрации муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в МКУ «Отдел образования» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования МКУ «Отдел образования». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, Положением о предотвращении и (или) регулировании конфликта интересов Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

Кому: В Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в МКУ «Отдел образования»	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ "да" или "нет".

Ко всем ответам "да" необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце

Декларации.¹

Раздел 1

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «Отдел образования» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «Отдел образования» или ведет с ней переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МКУ «Отдел образования»?

(да/нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - "нет", то в данном пункте ставьте прочерк.

(да/нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директора заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «Отдел образования»?

(да/нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «Отдел образования» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет) _____

¹ Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

² При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует

разбирательстве с МКУ «Отдел образования»?

(да/нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКУ «Отдел образования» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МКУ «Отдел образования» и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МКУ «Отдел образования»?

(да/нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для МКУ «Отдел образования» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МКУ «Отдел образования» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

8. Использовали ли Вы средства МКУ «Отдел образования», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МКУ «Отдел образования» или вызвать конфликт с интересами МКУ «Отдел образования»?

(да/нет) _____

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МКУ «Отдел образования» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МКУ «Отдел образования» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МКУ «Отдел образования»?

(да/нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МКУ «Отдел образования», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

12. Работает ли в МКУ «Отдел образования» какой-либо член Вашей семьи близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на эффективность Вашей работы?

(да/нет) _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам приеме их на работу в МКУ «Отдел образования»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

14. Нарушали ли Вы требования Положения о подарках и знаках делового гостеприимства Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан»?

(да/нет) _____

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить нам подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств указанием номера вопроса).

Раздел 2

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МКУ «Отдел образования» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации МКУ «Отдел образования», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из МКУ «Отдел образования» по инициативе работника, или по инициативе МКУ «Отдел образования» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	